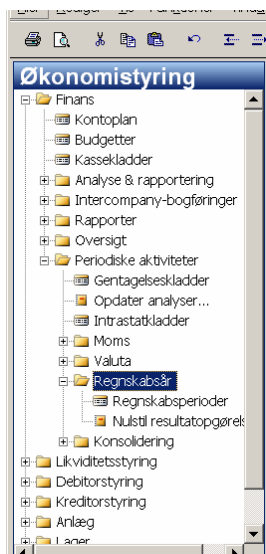
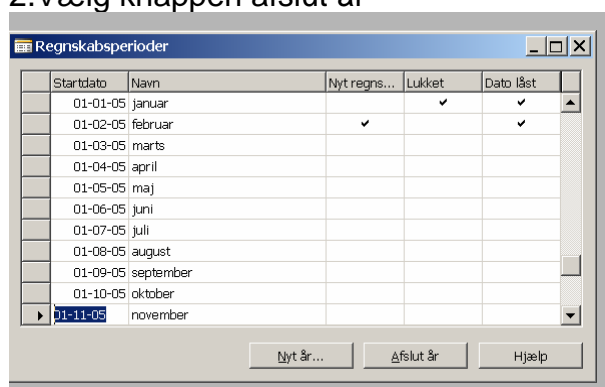


Årsafslutning.

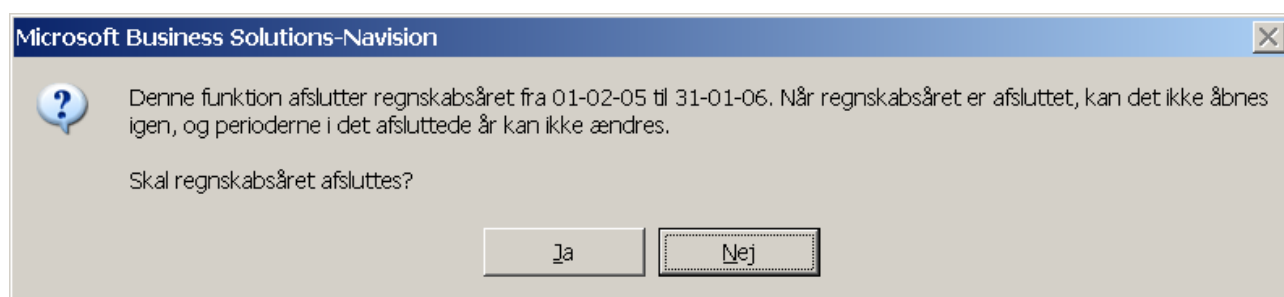
1. Vælg Økonomistyring-Finans-Periodiske aktiviteter-Regnskabsår-Regnskabsperioder.



2. Vælg knappen afslut år



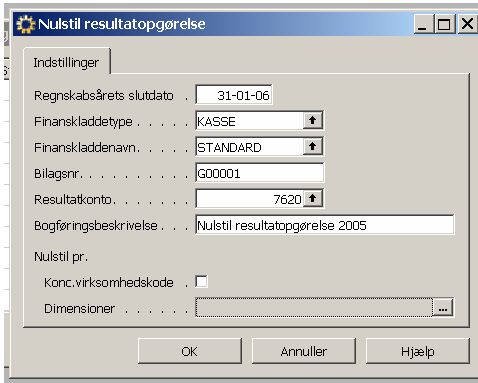
Følgende advarsel fremkommer:



Hvis perioden der vil blive afsluttet er ok, så vælg Ja.

Bemærk der en ingen fortryd funktion !

Herefter vælges Økonomistyring-Finans-Periodiske aktiviteter-Regnskabsår-Nulstil resultatopgørelse.



Check at regnskabsårets slutdato er korrekt angivet, og udfyld herefter de øvrige feltet ok tryk ok.

Nu er nulstillingsposter dannet i den valgte kassekladde.

Check at den sidste post i kladde som er konto med årets resultat stemmer med balancen og bogfør herefter kladde.

Så er der årsafsluttet korrekt.